**Portada de la propuesta**

**Una iniciativa de subvenciones pequeñas del proyecto “Advancing Urban Agriculture and Sustainable Food Systems in Virginia”**

* **Título del proyecto:**
* **Monto total solicitado ($ 5000 - $ 15 000):**
* **Nombre del solicitante (por ejemplo, organización, empresa agrícola, organización tribal o persona física):**
* **Condición de 501(c)(3), si corresponde (sí o no):**
* **Responsable del solicitante (nombre y cargo):**
* **Contacto del proyecto, si no es el mismo que el solicitante principal (indique una persona como contacto principal):**
  + **Nombre:**
  + **Dirección:**
  + **Teléfono:**
  + **Correo electrónico:**
  + **Sitio web (si corresponde):**
* **¿Cuáles de las siguientes etnias se tienen en cuenta de manera explícita en la población urbana de los solicitantes (en relación con la condición de agricultor socialmente desfavorecido del USDA)?:**

☐ Indígena americano o nativo de Alaska

☐ Asiático americano

☐ Negro o afroamericano

☐ Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico

☐ Hispánico

❑ Blanco

❑ Prefiero no responder

* **¿Cuáles de los siguientes géneros se** **tienen en cuenta de manera explícita en la población urbana de los solicitantes (en relación con la condición de agricultor socialmente desfavorecido del USDA)?:**

❑ Masculino

❑ Femenino

❑ No binario

❑ Respuesta corta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ Prefiero no responder

* **¿Qué grupos históricamente desatendidos por el USDA (distintos de los agricultores socialmente desfavorecidos) se tienen en cuenta de manera explícita en la población urbana del solicitante o solicitantes?:**

❑ Granjeros principiantes

❑ Granjeros veteranos

❑ Granjeros de recursos limitados

❑ Prefiero no responder

**Resumen (300 palabras cómo máximo):**

*En 300 palabras o menos, describa brevemente el proyecto. Un resumen del proyecto incluye lo siguiente: 1) exposición clara del propósito, 2) objetivos, 3) audiencia, 4) ubicación, y 5) enfoque general con las actividades del proyecto.* Debe incluir también el nombre del solicitante individual o de la organización solicitante. Si se le concede una subvención, el solicitante identificado establecerá un acuerdo o relación contractual con el Departamento de Agricultura Urbana del USDA.

|  |
| --- |
|  |

**Plantilla de descripción de la propuesta (3 páginas como máximo)**

**Al abordar cada una de estas secciones en la propuesta, usted proporcionará una visión completa del proyecto y su impacto potencial en la agricultura urbana en Virginia. Consulte las páginas 7 y 8 para obtener más información sobre estas secciones y los criterios generales de evaluación.**

1. **Declaración de las metas y objetivos de apoyo:**
2. **Necesidad demostrable del proyecto propuesto:**
3. **Público y comunidad de agricultores urbanos de Virginia:**
4. **¿Cómo mejorará el proyecto la actividad agrícola urbana existente en Virginia?**
5. **Ajuste del proyecto a los objetivos de la iniciativa “Advancing Urban Agriculture and Sustainable Food Systems in Virginia”:**
6. **Descripción del enfoque que se utilizará:**
7. **Descripción de los resultados previstos:**
8. **Declaración de cómo se supervisará el progreso:**

**Presupuesto de la propuesta**

**Una iniciativa de subvenciones pequeñas del proyecto “Advancing Urban Agriculture and Sustainable Food Systems in Virginia”**

***Los gastos totales deben ser de un mínimo de $ 5000 y no pueden superar los $15 000.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Año de la solicitud** | **Total solicitado** |
| **Sueldos y salarios** | **Año 1** | **Total** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
|  |  |  |
| **Beneficios adicionales** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
|  |  |  |
| **Materiales y suministros**  **(los gastos de “equipamiento” inferiores a $ 5000 deben incluirse aquí)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Viajes** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Otros gastos directos** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

**Nota: Incluya un documento separado de justificación del presupuesto en el que se describa cada categoría presupuestaria a lo largo de todo el periodo de ejecución.**